

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA POARTA ALBĂ  
Calea București, nr. 25; 4515239  
COD POSTAL 907245, COD SIRUTA 62761  
Tel: Fax: (0241) 853228 E-mail: [registratura@primariapoartaalba.ro](mailto:registratura@primariapoartaalba.ro) si/sau  
[resurse.umane@primariapoartaalba.ro](mailto:resurse.umane@primariapoartaalba.ro)

Nr. 9404/19.08.2024.

Aprobat de ordonator principal de credite  
Primar  
Vasile Delicoti

## ANUNȚ

concurs pentru ocuparea funcției **contractuale, vacantă de șofer I**

### Având în vedere:

- **Propunerea primarului, nr. 8818 din 01.08.2024**, privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției **contractuale de șofer I**, în cadrul Compartimentului **\*\* TRANSPORT INTERN DE PERSOANE, EVIDENTA MIJLOACELOR DE TRANSPORT și COORDONATOR TRAFIC\*\*** din cadrul U.A.T. comuna POARTA ALBĂ, jud. Constanta.

### În conformitate:

- prevederile art. 31 alin. (1) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art VII, alin. (3) din O.U.G. nr. 115 din 14 decembrie 2023, **Primaria comunei POARTA ALBĂ, judetul CONSTANTA, organizează în data de 10. 09. 2024** (proba scrisă) la sediul sau din comuna POARTA ALBĂ, str. CALEA BUCURESTI, nr. 25, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **șofer I**, nivel de studii – liceale absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalent în cadrul Compartimentului **\*\* TRANSPORT INTERN DE PERSOANE, EVIDENTA MIJLOACELOR DE TRANSPORT și COORDONATOR TRAFIC\*\***.

**I. Condițiile generale, sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condițiile specifice de ocupare a funcției de execuție vacante sunt:**

În conformitate cu H.G. 1336/2022, stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale, pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant conform statului de funcții.

- vechime cu carnet de conducere categoria **D1,D**, dobândit de **minimum 3 ani**;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim/competente digitale.
- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalentă

### **Probele stabilite pentru concurs:**

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

## **III. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta în copii legalizate sau în original, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

### **Condiții specific postului (confițiile specifice prevăzute în fișa de post):**

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

## **Bibliografie**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Chestionare pentru obținerea permisului de conducere auto
5. Constituția României, republicată

## Tematica

1. De la capitolul I la capitolul X din OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. De la capitolul I la capitolul VI din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Chestionare pentru obținerea permisului de conducere auto  
Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

Facem precizarea că postul se încadrează la art. IV, alin. 1, lit. a din O.U.G. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

### Calendarul concursului:

#### VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de **10 zile** lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **20. 08. 2024 – 03. 09. 2024**, în zilele: de luni-vineri între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Poarta Albă, județul Constanța.
- b) Selecția dosarelor** se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. (**06. 09. 2024** între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)  
**Depunerea contestațiilor** (**09. 09. 2024** între orele 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>)  
**Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor** (**09. 09. 2024** între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)
- c) Proba scrisă** se va desfășura în data de **10.09.2024** ora 10.<sup>00</sup>  
**Depunerea contestațiilor** (**11.09.2024** între orele 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>)  
**Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor** (**12.09.2024** între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)
- d) Proba de interviu** se va desfășura în termen de **2 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise **13.09.2024** ora 10.<sup>00</sup>.

**Afișarea rezultatelor:** în termen de **o zi** lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor/ în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise/interviu.

**Depunerea contestațiilor:** se realizează la compartimentul resurse umane în termen de cel mult **o zi** lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei de interviu.

**Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor:** în termen de **o zi** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**e) Rezultatele finale:** se afișează la sediul Primăriei comunei Poarta Albă și pe pagina de internet a acesteia, în termen de **o zi** lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Comunei Poarta Albă, persoană de contact: Mariana Drăguțu, telefon 0241/853228, **adresa de e mail:** [resurse.umane@primariapoartaalba.ro](mailto:resurse.umane@primariapoartaalba.ro), Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului COMUNEI POARTA ALBĂ, județul CONSTANȚA.

Secretar general al comunei

CUMPUȘU CAMELIA

Întocmit,

MARIANA DRĂGUȚU